

AGENT SCOLAIRE/ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

La commune de LE FOLGOËT recrute, à compter de janvier 2020, un agent chargé d'activités scolaires/périscolaires et de l'entretien des bâtiments communaux.

SCOLAIRE:

- Préparation des ateliers pédagogiques
- Seconder l'instituteur pendant les activités

PERISCOLAIRE:

- Seconder l'agent de restauration en amont et aval du temps de repas
- Effectuer le service des repas des enfants
- Aider les enfants à prendre leur repas
- Surveiller le temps de repas
- Surveiller les enfants sur cour pendant la pause méridienne

ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX :

- Assurer quotidiennement l'entretien des locaux de l'école publique
- Assurer de manière régulière l'entretien de la mairie et de la bibliothèque
- Assurer de manière ponctuelle l'entretien des autres bâtiments communaux en fonction des besoins

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service scolaire et du service public dans le respect des obligations incombant à un fonctionnaire (obligation de réserve, secret professionnel, discrétion professionnelle, obéissance hiérarchique, information du public, non-cumul d'activités)

PROFIL DU POSTE :

SAVOIRS

- Connaissance de l'enfant et aptitudes à l'encadrement et à l'animation des enfants
- Disposer d'une formation de base en hygiène et/ou une expérience dans le domaine
- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur et de la méthode,
- Respecter les délais et les normes d'hygiène,

SAVOIRS FAIRE

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux (sols, mobilier, vitrerie, sanitaires,...) et approvisionner en consommables les distributeurs
- Contrôler de l'état de propreté des locaux
- Procéder à l'entretien courant et au rangement du matériel utilisé, le trier et évacuer les déchets courants
- Gérer le stock de matériels et des produits sur le bâtiment entretenu
- Travailler en équipe
- Contrôler, rappeler et faire respecter les règles de vie en collectivité aux élèves

SAVOIR ÊTRE

- Etre efficace dans l'emploi et dans la réalisation des objectifs
- Etre fiable et soucieux de la qualité du travail effectué dans l'entretien et l'hygiène des locaux
- Etre assidu et ponctuel
- Etre capable d'identifier et de hiérarchiser
- Être à l'écoute des enfants
- dynamisme
- Mobilité (sur l'ensemble des bâtiments publics de la commune de LE FOLGOËT)
- Disponibilité
- Soucieux de la qualité du service public
- Discrétion

PARTICULARITÉS DU POSTE :

- Poste à pourvoir au 03/01/2020
- Poste à temps non complet de 28h18 annualisées
- Vacances pendant les périodes de congés scolaires
- BAFA/CAP petite enfance appréciés

- PSC1 souhaité
- Poste ouvert aux adjoints techniques de 2^{ème} classe et de 1^{ère} classe

CONTACT :

Olivier PERHIRIN, responsable administratif – 02.98.83.26.00. – dgs.le-folgoet@orange.fr

Adresser CV, lettre de candidature et, le cas échéant, le dernier arrêté de situation de carrière, à Monsieur le Maire – 2 rue du Verger – 29 260 LE FOLGOËT pour le vendredi 26 juillet 2019 à 12h00 dernier délai.