

# **AGENT DE RESTAURATION ET DE GARDERIE**

La commune de LE FOLGOËT recrute, à compter du 3 janvier 2020, un agent de restauration et de garderie périscolaire.

## **CANTINE SCOLAIRE:**

- Gérer les repas (repas en liaison froide)
- Dresser les tables
- Préparer les entrées et desserts en fonction de leur conditionnement
- Remettre les plats en température
- Assurer le service, accompagner, aider et surveiller les enfants pendant le service
- Entretien des locaux et matériels
- Valider informatiquement les réservations après service fait.

## **GARDERIE PERISCOLAIRE:**

- Assurer, en binôme, l'encadrement des enfants matin et soir en période scolaire
- Garantir leur sécurité en assurant une surveillance permanente
- Veiller à répondre à leurs besoins individuels
- Mettre des ressources à leur disposition pour des activités adaptées
- Accueillir les parents

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service scolaire et du service public dans le respect des obligations incombant à un fonctionnaire (obligation de réserve, secret professionnel, discrétion professionnelle, obéissance hiérarchique, information du public, non-cumul d'activités)**

## **PROFIL DU POSTE :**

### **SAVOIRS**

- Connaissance des règles d'hygiène en restauration collective (HACCP)
- Appliquer les règles de remise en température des aliments
- Connaissances en informatique

### **SAVOIRS FAIRE**

- Contrôler le fonctionnement des équipements
- Travailler en équipe
- Respecter la chaîne de distribution des repas
- Contrôler, rappeler et faire respecter les règles de vie en collectivité ainsi que le règlement intérieur aux élèves
- Être à l'écoute des enfants
- Proposer des activités ludiques aux enfants

### **SAVOIR ÊTRE**

- Qualité relationnelle avec les enfants
- Dynamisme
- Rigueur
- Autonome
- Soucieux de la qualité du service public
- Bon sens
- Discrétion
- Polyvalence
- Sens de l'organisation

## **PARTICULARITÉS DU POSTE :**

- Poste à pourvoir au 03/01/2020
- Poste à temps non complet de 28h46 annualisées
- Vacances pendant les périodes de congés scolaires
- BAFA/PSC1 souhaité
- Poste ouvert aux adjoints techniques de 2<sup>ème</sup> classe et de 1<sup>ère</sup> classe

## **CONTACT :**

Olivier PERHIRIN, responsable administratif – 02.98.83.26.00. – [dgs.le-folgoet@orange.fr](mailto:dgs.le-folgoet@orange.fr)

**Adresser CV, lettre de candidature et, le cas échéant, le dernier arrêté de situation de carrière, à Monsieur le Maire – 2 rue du Verger – 29 260 LE FOLGOËT pour le vendredi 26 juillet 2019 à 12h00 dernier délai.**